**腐蚀控制工程师任职资格评审申报材料及填写规范**

**一、申报材料清单**

1．《专业技术资格评审表》, 一式两份；

2．《个人技术总结》, 一式十五份；

3．综合材料,一式一份；

4．《委托评审函》，一式一份；

5．《专业技术人员情况一览表》，一式一份；

6．《破格晋升申请报告》及《同行专家推荐意见》，一式一份；

7．一寸蓝底免冠照片2张

**二、申报材料要求**

1．《专业技术资格评审表》一式两份，按表中封二“填表说明”填写，第6页“本人专业技术工作述评”填写本人从事专业技术工作的感受和取得的业绩，字迹要工整；第8页“单位审核意见”中要包含“该同志已具备工程师任职资格申报条件，同意申报”字样。

2．《个人专业技术总结》一式十五份，个人填写，要如实反映申报人员的工作业绩、能力，加盖申报人员所在单位人事部门章或公章，正反面打印，一份原件，其余可复印。

3． “综合材料”,一式一份，由申报人员填写后其所在基层单位负责审核：

（1）有关证明材料：身份证、毕业证书、学位证书、专业技术职务资格证书、获奖证书等复印件；

（2）工作业绩、科技成果证书及证明材料（包括相关级别的科技发明奖、科技进步奖、推广应用奖、优秀设计奖、优质工程奖等）

（3）发表论文、论著的原件或证明材料,一式一份，一般不少于3000字，要有封面、能反映刊名（书名）、刊号、目录、标题、文章等。如提供项目技术报告的，需单独出具带有项目负责人或上一级项目管理部门负责人签字的证明，证明技术报告的主要撰写人为申报人，同时附2名以上正高级职称专家对技术报告的评价表。

综合材料封面统一按规定打印，整个综合材料应统一装订成一册，业绩或论文材料过多的，可单独装订成册。

4．《委托评审函》，一式一份，需加盖申报人员所在单位工会章或人事部门印章；

5．《专业技术人员情况一览表》，一式一份，由申报人员所在单位人事部门负责填写，内容应真实准确，加盖单位公章或人事部门印章并附电子版；

6．《破格晋升申请报告》及《同行专家推荐意见》（破格申报人员提交，由2名高级职称任职资格专家推荐），一式一份。

7.本人近期一寸蓝底免冠照片2张，并在照片背面注明单位、姓名。

以上申报材料中所有复印件必须由人事部门与原件核对无误后,标明与原件相符，并加单位盖公章或人事部门印章。请在报送材料前，详细检查上述材料是否齐全，并装订成册。

**三、《专业技术资格评审表》填写要求**

**第一页** 基本情况

1.“姓名”栏应填写户籍上惯用的名字。

2.“民族”栏按户籍登记填写“汉族”、“满族”、“回族”等全称。

3.“身体状况”栏填写“健康”、“良好”、“一般”或“较差”。

4.“标准工资”栏可不填写。

5.“出生日期、参加工作时间”栏均按公历填写，与档案中的一致填写到月。

6.“最高学历”栏应填写学校、专业全称（与毕业证书上的名称一致）；学制、学位填写最高阶段的学历，并注明学制。其中研究生填写“博士研究生”、“硕士研究生”、“研究生班”；工农兵学员填“大普”，双学士学位必须填两个学位；仅有学位而无学历的，只填写学位。如最高学历是参加工作后取得的，则填两个以上学历层次。

7.“毕（肄、结）业时间”需填写接受正规教育的最高学历毕业、肄业、结业时间，如是肄业或结业应注明。“学校”应填写接受国民教育系列最高学历教育的学校。

8.“学制”应注明几年。

9.“学位”应填写由国家教育部门学位委员会授予的最高学位。

10.“现任专业技术职务及任职时间”栏应填写现任职务，时间为评审会通过时间，填写到月。

11.“现从事何种专业技术工作”栏应注明现工作性质，如“管理工程”等。

12.“专业技术职务任职资格”栏应填写到月，注明取得资格的审批机关。

13.“现任行政职务及任职时间”栏应填写所在单位、处（室），职务，任职时间。

14.“何时加入中国共产党（共青团）任何职务”栏应注明现在的政治面貌，如已退团，则不需再填写共青团情况。

15.“何时何地参加何种民主党派任何职务”栏，应注明民主党派的名称，如未参加，则填“无”。

16.“参加何种学术团体、任何种职务有何社会兼职”栏，应填写现在参加的学术团体及职务，如未参加，则填“无”。

17.“懂何种外语，达到何种程度”栏，应填写外语语种及掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

**第二页** 学习培训经历 从大学填起，要写清所在学校、院系、专业的全称，学习起止时间。包括业余时间参加夜大、函大、电大或自学考试等学历学习;培训、专业学习、国内外进修等，起止时间均填写到月。

**第三页** 工作经历 应从参加工作开始填写，其间的脱产学习、培训如已在第二页注明，可不再填写。其中，“职务”栏填写专业技术职务或行政职务均可。

**第四页** 任现职前主要专业技术工作业绩登记

该页主要填写任现职务以前的主要工作业绩，不需过细。

1.“起止时间”栏应注明X年X月—X年X月。

2.“专业技术工作名称”栏应注明课题所属单位、课题名称及完成的论文或著作。

3.“工作内容，本人起何作用”栏，应填写课题研究的内容，注明是主持、参加或独立完成。

4.“完成情况及效果”栏应填写获得XX奖，得到XX批示，在XX报刊上发表或出版。

**第五页-第六页** 任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）、（二）

1.这两页需填写任现职后的工作业绩，可按时间先后填写，也可按课题研究的重要性先后填写。因这两页是重点部分，可填写得较为详细。如给定篇幅不足，可以另加附页。

2.“起止时间”、“专业技术工作名称”、“工作内容，本人起何作用”及“完成情况及效果”栏的填写要求同上页。

**第七页** 著作、论文及重要技术报告登记

1.“日期”栏应填写出版、登载或完成的时间。

2.“名称内容提要”栏应填写论文、著作名称和简要内容介绍。

3.“出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况”栏应注明出版社或报刊名称、所获奖项名称或参加的学术交流会议名称。

4.“合（独）著、译著”栏注明是否合著、独著或译著。

**第八页** 考试成绩及答辩情况

只填写上半部分，注明参加全国外语职称等级考试的时间、考试种类、考试科目、考试成绩及组织考试单位。由推荐单位在表格右下角加盖公章（协会机关不用盖章）。

**第九页** 年度及任职期满考核结果

由申报人所在单位负责人从德、能、勤、绩四方面填写，并注明年度考核成绩，签字并盖本单位公章。

**第十页** 上基层单位意见

由本单位处（室）负责人填写，注明是否同意推荐并签字。

**第十页** 下呈报单位意见

由本单位或协会部室负责人填写，注明是否同意推荐并签字，加盖所在单位或协会部室公章。

**第十一页** 评审审批意见

分别由专家、评审组、人事部门填写。本人填写无效。