

附 2:

《中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖申报书》填写说明

中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖是经国家科学技术奖励办公室核准的中国工业防腐蚀技术协会设立的科学技术奖项（奖励编号：0099）。《中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖申报书》是科学技术奖励评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖申报书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为十六开本（高 297 毫米，宽 210 毫米）竖装。文字及图表应限定在高 257 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 4 号字，申报书及其指定附件备齐后应合装成册，其大小规格应与申报书一致。装订后《中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖申报书》不需另附加封面。

一、项目基本情况

《评审编号》由中国工业防腐蚀技术协会科学技术奖励评审委员会办公室填写。

《奖种》填写欲申报奖种。

《申请等级》根据科技成果的水平填写申报等级：“一等/二等/三等”。

《项目名称》（中文）应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 30 个汉字。

《项目名称》（英文）项目的英文名称应翻译准确，不超过 200 个字符。

《主要完成人》是指对该项目的完成做出创造性贡献的主要科技人员，具备下列基本条件之一者可作为申报项目的主要完成人：（1）提出和确定项目的总体方案设计，并参加项目的实际研究工作；（2）在研制过程中直接参与并对关键技术和疑难问题的解决做出重要贡献；（3）直接参与并解决在投产、应用或推广过程中的重要技术难点或提出关键措施。主要完成人按贡献大小从左至右，从上至下顺序排列。

《主要完成单位》指项目主要完成人所在的基层单位，并在该项目研制、投产、应用或推广的全过程中提供技术、经费和设备等条件，对该项目的完成起到重要的作用。主要完成单位按贡献大小从左至右，从上至下顺序排列。

《项目名称可否公布》在“可”或“否”上划“√”。

《密级、保密期限》应填写经上级主管部门审定批准的密级、保密期限及批准号。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与申报项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科（专业）分类名称代码》依据国家标准《学科分类与代码》GB/T 13745 填写。

《所属领域》指应用行业项目。应用行业分：A. 化学矿山 B. 化学肥料 C. 化学农药 D. 石油化工 E. 基本有机化工原料 F. 无机化工原料 G. 合成材料及加工 H. 橡胶加工及制品 I. 染料 J. 涂料 K. 感光材料 L. 磁记录材料 M. 化学试剂 N. 新领域精细化工 O. 化工装备及化学工程 P. 化工新材料 Q. 生物化工 R. 设计施工 S. 化工安全及卫生技术 T. 软科学反应应用基础研究 U. 化工环保 V. 化工情报 W. 化工标准 X. 其它。申报项目属何行业，在相应的字符上划“√”。

《任务来源》在相应的字母上划“√”。

- A. 国家计划：指正式列入国家计划项目； B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；
- C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区《或通过有关厅局》下达的任务；
- D. 基金资助：指以国家基金形式资助的项目；
- E. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；
- F. 其他单位委托：指各种企事业单位委托的项目。
- G. 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；
- H. 非职务：指非本单位任务，不利用本单位物质条件和时间所完成与本职工作无关的或者无正式工作单位的研究开发项目。《计划（基金）名称和编号》指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。

三、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

1. 《立项背景》简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况，主要技术经济指标，尚待解决的问题及立项目的。

2. 《详细科学技术内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项科学技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见* *附件的表达形式。

本栏目根据科学技术项目的特点，按所推荐奖种叙述：

科技进步奖：

(1) 总体思路。应简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新工艺、新技术、新方法，来解决什么样的技术问题，创造出什么样的新成果。

(2) 技术方案与创新成果。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

(3) 实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。按照科学技术进步分类。各类项目在阐述对应有所侧重。

① 技术开发类项目应突出技术创新、成果转化，对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用。

② 社会公益类项目应突出研究方法和手段上的创新，在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步的作用。

③重大工程类项目应突出团结协作、联合攻关在技术和系统管理方面的创新、技术难度和工程复杂程度、总体技术水平和推动行业技术进步的作用。

技术发明类：

(1) 总体思路。总体思路是根据立题目的，从总体上利用什么新思想、新知识，继承已有科学技术成果的长处，克服、解决其不足，创造出什么样的新发明成果。

(2) 技术方案。应详细写明发明成果的技术核心以及所采取的具体技术措施。按照发明的不同类型，对填写该内容的概括要求是：

①对于产品发明。包括仪器、设备、器械、工具、零部件及生物新品种等。

其基本写法按结构描述，一般要写四点：[1]按结构图（装配图、剖面图）从静态到动态作总的描述，静态用以说明构成发明的组成部分，动态用以说明动作程序。[2]画出关键部件图作深入描述，包括特殊加工工艺、特殊材料、特殊调试技术等。[3]列出性能指标。[4]构成发明的其他内容。所有机械图均不注尺寸，但应按比例绘制并标出图序，注出零部件的名称。

②对于工艺发明(包括各种技术方法)。其基本写法按相应步骤及实现条件描述其特点，一般要写四点：[1]基本原理。已知的原理只需写明采用了什么原理，新的原理要列出结论性公式（不写推导过程）。[2]说明实施步骤。如工艺流程、安装步骤等。[3]实现的条件。如工艺条件、使用的原料等。[4]完成动作所采用的设备。对于构成发明的特殊装备，还应参照产品发明的写法，进一步详细描述其特征。

③对于材料发明。材料包括用各种技术方法获得的新物质等。一般要写四点：[1]组成成分。包括各物质元素的名称、特性、配比及结构式。[2]合成方法或者制造工艺。包括工艺流程、工艺参数（含最佳参数）。[3]完成工艺所需的特殊设备（参照产品发明写）。[4]物理化学性能。

(3) 实施效果。应详细填写实施的范围、规模、已达到的效果，简明阐述预期效果和对专业技术发展起的作用意义等。包括专业水平提高、工艺过程简化、节省能源、降低原材料消耗，提高工效和经济效益或社会效益等。

3. 《发现、发明及创新点》的填写，是申报项目和申报书的核心部分，也是审查项目，处理争议的关键依据。“发现、发明及创新点”是项目详细内容在创新性方面的归纳与提炼，应简明、准确、完整地阐述，无须用抽象形容词。每一个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

技术发明奖发明点是指：前人所没有的具有创造性的关键技术。发明点应以发明专利和查新报告为依据，发明的原理、效果、意义不要列入。

科学技术进步奖创新点是指：在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。

4. 《保密要点》是指申报项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

5. 《与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》，应就申报项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前的国内最外先进的同类研究和同类技术用数据或图表方式进行全面比较，加以综合叙述，并指出存在的问题及改进措施。

6. 《应用情况》。申报科学技术进步奖、技术发明奖应就推荐项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

7. 经济效益情况表

《经济效益情况表》栏中填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写在申报前三年所取得的新增直接效益。

各栏目的计算依据，应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等作出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

8. 社会效益情况表

《社会效益情况表》是指申报项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境；提高国防能力；保障国家和社会安全；改善人民物质、文化生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要地做出说明。

四、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部或经科技部批准的社会力量设立的科技奖励情况。

五、申请、获得专利情况表

《申请、获得专利情况表》应包括申报项目中所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

“主要学术（技术）贡献”一栏应如实地写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献，并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实申报项目主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖完成单位公章。

“主要贡献”一栏应如实地写明该完成单位对本项目做出的主要贡献。

八、推荐意见

《推荐意见》由申报单位填写，内容包括：根据项目创造性特点，科学技术水平和应用情况并参照相应奖种条件写明推荐理由和结论性意见。加盖申报单位公章。

九、附件

附件是申报项目的证明文件和辅助补充材料，申报不同的奖种应提交相应的附件材料。

科学技术进步奖附件：

- ①技术评价证明（复印件）；
- ②科技成果研究报告（“项目详细内容”中已包含的，此处可以省略）；
- ③应用、效益或技术转让合同、到账凭证等证明；
- ④专利证书、软件登记证书；
- ⑤获奖证书（复印件）；

⑥科技成果查新报告（复印件）；

⑦其他证明。

技术发明奖附件：

①发明专利证书及发明权利要求书或查新报告的复印件；

②技术评价证明（复印件）；

③应用证明；

④其他。